

Số: /BC-BDT

Sóc Trăng, ngày 16 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2021; Ban Dân tộc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH BAN HÀNH VÀ TRIỂN KHAI CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI ĐƠN VỊ

1. Liệt kê những nội dung đã ban hành

- Kế hoạch số 01/KH-BDT ngày 18/01/2021 về thực hiện cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc;
- Kế hoạch số 02/KH-BDT ngày 19/01/2021 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc;
- Kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 22/01/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc;
- Kế hoạch số 03/KH-BDT ngày 20/01/2021 về thực hiện công tác pháp chế năm 2021 tại Ban Dân tộc;
- Kế hoạch số 11/KH-BDT ngày 26/01/2021 về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 tại Ban Dân tộc;
- Kế hoạch số 12/KH-BDT ngày 02/02/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc;
- Kế hoạch số 14/KH-BDT ngày 23/02/2021 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc;
- Kế hoạch số 32/KH-BDT ngày 18/5/2021 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Ban Dân tộc giai đoạn 2021 - 2025;
- Kế hoạch số 40/KH-BDT ngày 11/11/2021 về tham gia cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4, giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 tại Ban Dân tộc;
- Đồng thời, đơn vị đã tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức tại đơn vị nội dung của các văn bản trên để thực hiện.

2. Đánh giá rõ hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo

- Về thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính: Đến thời điểm báo cáo, đơn vị đã thực hiện được 25/25 nhiệm vụ, đạt 100% Kế hoạch đề ra, cụ thể

như sau: đã ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch triển khai công tác pháp chế; Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính; thực hiện công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định và báo cáo kết quả số lượng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; phối hợp Sở Nội vụ trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 16/7/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc ban hành kèm theo Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 2737/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc tổ chức lại các đơn vị thuộc Ban Dân tộc; Quyết định số 2736/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc quy định số lượng cấp phó các đơn vị thuộc Ban Dân tộc; đơn vị đã ban hành Đề án số 01/ĐA-BDT ngày 05/8/2021 về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính thuộc Ban Dân tộc; Quyết định giao biên chế công chức và hợp đồng lao động cho các đơn vị thuộc Ban Dân tộc; Kế hoạch và kết quả tổ chức 02 cuộc thanh tra kết quả thực hiện một số chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số và chính sách đối với học sinh dân tộc nội trú; thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm lại chức danh Chánh Thanh tra Ban Dân tộc; báo cáo kết quả cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm; phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm lại chức vụ Phó Trưởng ban Ban Dân tộc; báo cáo kết quả đánh giá, phân loại công chức; thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; Kế hoạch và Báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin; duy trì tốt việc trao đổi văn bản dưới dạng điện tử; Kế hoạch và Báo cáo kết quả duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và báo cáo kết quả thực hiện; Kế hoạch và Báo cáo đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Ban Dân tộc năm 2021; Kế hoạch và Báo cáo đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Ban Dân tộc giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch và Báo cáo thực hiện cải cách hành chính định kỳ; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch và Báo cáo kết quả kiểm tra cải cách hành chính.

- Về công tác kiểm tra cải cách hành chính: Từ ngày 15/7/2021 đến ngày 16/7/2021, Trưởng ban Ban Dân tộc đã chỉ đạo Tổ Kiểm tra công tác cải cách hành chính của cơ quan tổ chức kiểm tra toàn diện tại 04 phòng trực thuộc cơ quan, qua kiểm tra các phòng đều chuẩn bị báo cáo khá đầy đủ các nội dung theo yêu cầu; nội dung hoạt động cải cách hành chính được triển khai thực hiện khá tốt, hồ sơ lưu trữ có tính hệ thống. Kết thúc quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra đã tham mưu Trưởng ban Ban Dân tộc ban hành báo cáo số 134/BC-BDT ngày 10/9/2021 về kết quả công tác kiểm tra cải cách hành chính tại Ban Dân tộc năm 2021.

- Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Đơn vị đã cụ thể hóa một số hình thức tuyên truyền như: Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai các thủ tục hành chính của cơ quan tại Bộ phận một cửa, công bố công khai các thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Ban Dân tộc nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính; triển khai nội dung Công văn số 897/UBND-TH ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh về việc tổ chức Hội thi trực tuyến Cải cách hành chính

tỉnh Sóc Trăng năm 2021; Công văn số của Ban Tổ chức cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật năm 2021 về việc phát động thi đợt 1, 2, 3 Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật năm 2021”; Kế hoạch số 45/KH-SNV ngày 23/8/2021 của Sở Nội vụ về tổ chức Hội thi trực tuyến Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2021;... Thông qua các hình thức tuyên truyền, công chức và người lao động đã nâng cao nhận thức về tầm quan trọng về công tác cải cách hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Về công tác cải cách thủ tục hành chính: Lãnh đạo Ban thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện; định kỳ hàng tuần, hàng tháng trong các cuộc họp giao ban lãnh đạo, cuộc họp cơ quan đều được triển khai quán triệt nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của cơ quan; gắn công tác thi đua khen thưởng với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; ban hành Quyết định việc tặng giấy khen của Trưởng ban Ban Dân tộc cho tập thể và cá nhân “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cải cách hành chính” năm 2021. Chỉ đạo cán bộ đầu mối phối hợp với các phòng chuyên môn tăng cường rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính để kịp thời tham mưu lãnh đạo Ban sửa đổi, bổ sung, thay thế Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh theo đúng quy định.

- Về công tác tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản tại đơn vị tiếp tục được tổ chức thực hiện theo đúng quy trình, quy định. Trong năm 2021, từ ngày 15/12/2021 đến hết ngày 14/12/2021 đơn vị đã tiếp nhận 507 văn bản giấy, 3.700 văn bản điện tử và đã ban hành 1.321 văn bản (*trong đó, tổng số văn bản đi thống kê trên sổ văn bản (sổ giấy) của văn thư tại đơn vị: 31 văn bản; tổng số văn bản đi phát hành song song bằng văn bản giấy và trên phần mềm QLVB&ĐH: 175 văn bản; tổng số văn bản đi phát hành trên phần mềm QLVB&ĐH: 1.115 văn bản*) đảm bảo tính pháp lý và thực hiện đúng quy trình.

- Công tác thực hiện việc công khai thủ tục hành chính, niêm yết nội quy, quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại Thanh tra Ban và Bộ phận một cửa của đơn vị đảm bảo thực hiện theo đúng quy trình, quy định.

3. Thực hiện Bản cam kết trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh

Ban Dân tộc đã triển khai thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; xây dựng và ban hành Kế hoạch số 02/KH-BDT ngày 19/01/2021 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc theo các nội dung cam kết để kịp thời tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, cụ thể như sau:

- Xử lý nhanh chóng các kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- 100% thủ tục hành chính được công khai tại bộ phận một cửa và trên Trang Một cửa điện tử Ban Dân tộc.

- Không đặt thêm thành phần hồ sơ, kéo dài thời gian giải quyết hoặc những quy định riêng so quy định để gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

- 100% thủ tục hành chính của đơn vị được thực hiện theo cơ chế một cửa, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện.

Trong năm 2021, đơn vị đã tiếp nhận 23 hồ sơ (từ UBND các huyện, thị xã, thành phố) liên quan đến thủ tục hành chính do đơn vị phụ trách, đồng thời đã tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04/01/2021 về việc phê duyệt danh sách đưa ra, thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2021, cụ thể:

- Giải quyết 23 hồ sơ từ Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố: Về việc đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (được phê duyệt tại Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 và Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 06/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng) là 29 vị; thay thế, bổ sung vào danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2021 là 25 vị; tổng số người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2021 là 608 vị;

- Giải quyết 01 hồ sơ từ Ủy ban nhân dân huyện Cù Lao Dung: Về việc đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số; đơn vị đã ban hành Tờ trình số 42/TTr-BDT ngày 07/6/2021 về việc phê duyệt đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2021 trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 1550/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 về việc đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2021. Hiện nay trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng có tổng cộng 607 vị là người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

- Tiếp tục thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 4 đối với 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc trên Trang thông tin một cửa điện tử của đơn vị; duy trì thực hiện tốt Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động tại Ban Dân tộc.

- Đơn vị đã công khai số điện thoại đường dây nóng trên Trang thông tin điện tử, tại trụ sở làm việc; quán triệt cho cán bộ, công chức về đạo đức công vụ, cải cách hành chính; tinh thần chính quyền phục vụ và hỗ trợ cá nhân, tổ chức. Chóng quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu. Không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức tại cơ quan thiếu tinh thần trách nhiệm, lợi dụng quyền hạn để nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính chung của tỉnh theo phân cấp quản lý

- Đơn vị đã tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 29/11/2017 của UBND tỉnh và các quy định phân cấp quản lý do

UBND tỉnh Sóc Trăng ban hành thuộc thẩm quyền, lĩnh vực quản lý của địa phương theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước giữa Chính phủ và UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Thực hiện Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc; Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc ban hành kèm theo Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng; đơn vị đã xây dựng và ban hành Quyết định về Quy chế làm việc của Ban Dân tộc; Quyết định về việc ban hành nội quy làm việc cơ quan Ban Dân tộc; Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Ban Dân tộc; Quyết định về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các đơn vị và công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc; Thông báo về phân công nhiệm vụ Trưởng ban và các Phó Trưởng ban Ban Dân tộc; Quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội của cơ quan Ban Dân tộc; Quyết định thanh tra tại Trường Phổ thông DTNT THCS Trần Đề; Quyết định thanh tra thực hiện một số chính sách dành cho đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn xã Thạnh Tân, huyện Thạnh Trị; Quyết định Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức và người lao động thuộc Ban Dân tộc và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác,... nhằm phân công trách nhiệm cụ thể các phòng thuộc đơn vị, từng cá nhân trong Ban lãnh đạo và công chức cơ quan được phân cấp thực hiện từng chức năng, nhiệm vụ và được ký các loại văn bản phù hợp theo đúng quy định của pháp luật.

2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị

2.1. Báo cáo thông tin theo mẫu sau

TT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/ Điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Lâm Sách	Trưởng ban	lsach@soctrang.gov.vn 094.2299404
2	Công chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Huỳnh Kinh Tâm	Phó Chánh Văn phòng	hktam@soctrang.gov.vn 097.2658717
3	Công chức phụ trách Bộ phận một cửa	Phạm Thị Bé Thi	Chuyên viên Văn phòng	ptbthi@soctrang.gov.vn 091.7909001

2.2. Tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai 06 nhiệm vụ cải cách hành chính và một số nhiệm vụ khác tại đơn vị

a) Công tác chỉ đạo điều hành CCHC:

- Kế hoạch cải cách hành chính: Thủ trưởng đơn vị tiếp tục chỉ đạo việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan theo hướng hiện đại, đảm bảo hoạt động hiệu quả. Đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 01/KH-BDT ngày 18/01/2021 về thực hiện cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc. Đến thời điểm báo cáo, đơn vị đã thực hiện hoàn thành 25/25 nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra; đã ban hành 10 văn bản liên quan đến nội dung chỉ đạo công tác cải cách hành chính.

- Kiểm tra cải cách hành chính: Đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 14/KH-BDT ngày 23/02/2021 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021; Quyết định số 31/QĐ-BDT ngày 23/6/2021 về việc thành lập Tổ Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc; Thông báo số 05/TB-BDT ngày 24/6/2021 về Lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021. Từ ngày 15/7/2021 đến ngày 16/7/2021, Tổ Kiểm tra công tác cải cách hành chính của cơ quan đã tiến hành kiểm tra toàn diện tại 04 phòng trực thuộc cơ quan, qua kiểm tra các phòng đều chuẩn bị báo cáo khá đầy đủ các nội dung theo yêu cầu; nội dung hoạt động cải cách hành chính được triển khai thực hiện khá tốt, hồ sơ lưu trữ có tính hệ thống. Kết thúc quá trình kiểm tra, Trưởng ban Ban Dân tộc đã ban hành báo cáo số 134/BC-BDT ngày 10/9/2021 về kết quả công tác kiểm tra cải cách hành chính tại Ban Dân tộc năm 2021.

- Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-BDT ngày 02/02/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc; triển khai nội dung Công văn số 897/UBND-TH ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh về việc tổ chức Hội thi trực tuyến Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2021; Công văn của Ban Tổ chức cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật năm 2021 về việc phát động thi đợt 1, 2, 3 Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật năm 2021”; cụ thể hóa một số hình thức tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính như: Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai các thủ tục hành chính của cơ quan tại Bộ phận một cửa, công bố công khai các thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Ban Dân tộc nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính; lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hội nghị tập huấn người có uy tín; phát động phong trào thi đua năm 2021 gắn với thực hiện cải cách hành chính năm 2021; triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Ban Dân tộc năm 2021; thực hiện ngày pháp luật trong công chức và người lao động Ban Dân tộc năm 2021;.... Thông qua các hình thức tuyên truyền, công chức và người lao động đã nâng cao nhận thức về tầm quan trọng về công tác cải cách hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

b) Cải cách thể chế:

- Trong năm 2021, đơn vị đã tham mưu Ban cán sự đảng UBND tỉnh trình Tỉnh ủy Sóc Trăng ban hành Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 09/7/2021 về lãnh đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số, giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2023

trên địa bàn tỉnh; phối hợp Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 16/7/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc ban hành kèm theo Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng. Ngoài ra, đơn vị đã tham gia góp ý 282 dự thảo văn bản (103 văn bản quy phạm pháp luật) theo yêu cầu.

- Công tác xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực dân tộc luôn được thực hiện đúng quy định. Công tác ban hành văn bản, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản đều bảo đảm tính hợp pháp, phù hợp tình hình thực tế.

c) Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục công bố, công khai 100% thủ tục hành chính về lĩnh vực công tác dân tộc lên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc: <https://bandantoc.soctrang.gov.vn>; Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: <https://dichvucong.soctrang.gov.vn>; Trang Một cửa điện tử: <https://motcuabandantoc.soctrang.gov.vn> và niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa của đơn vị. Tiếp tục duy trì sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tại địa chỉ <https://vpdtbandantoc.soctrang.gov.vn>.

- Đơn vị đã xây dựng Kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 20/01/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 tại Ban Dân tộc. Lãnh đạo Ban thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện; định kỳ hàng tháng, hàng tuần trong các cuộc họp giao ban lãnh đạo, cuộc họp cơ quan đều được triển khai quán triệt nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của cơ quan; gắn công tác thi đua khen thưởng với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Chỉ đạo các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi của ngành. Qua kiểm tra, rà soát, trong năm 2021 đơn vị chưa phát hiện thủ tục hành chính do Ban Dân tộc phụ trách gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình tham gia, đề nghị giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị, do đó đơn vị không đề xuất sửa đổi, bổ sung; các quy trình tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị vẫn còn phù hợp nên không đề xuất sửa đổi, bổ sung.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Hiện nay, đơn vị tiếp tục giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy trình, quy định tại Quyết định số 498/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện 02 thủ tục hành chính theo Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2021, đơn vị đã tiếp nhận 23 hồ sơ từ các tổ chức, cá nhân yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính do Ban Dân tộc phụ trách. Kết quả giải quyết 23 hồ sơ; đúng hạn 23 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%; trễ hạn 0.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Thực hiện Thông tư số 01/2021/TT-UBND của Ủy ban Dân tộc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc; Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 2737/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc tổ chức lại các đơn vị thuộc Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng và Quyết định số 2736/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc quy định số lượng cấp phó các đơn vị thuộc Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng. Đơn vị đã ban hành Đề án số 01/ĐA-BDT ngày 05/8/2021 về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính thuộc Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 44/QĐ-BDT ngày 03/12/2021 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 45/QĐ-BDT ngày 06/12/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng. Đến nay, Ban Dân tộc có 01 Trưởng ban, 03 Phó Trưởng ban và 03 đơn vị thuộc Ban: Văn phòng, Thanh tra và phòng Nghiệp vụ, với tổng số biên chế được giao năm 2021 là 26 người, trong đó biên chế công chức là 22 người, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP là 04 người. Ngoài ra, đơn vị cũng đã đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2021, với 03 chỉ tiêu nhằm bổ sung đủ số lượng theo biên chế được giao.

- Công tác quy hoạch tạo nguồn cán bộ luôn được lãnh đạo Ban quan tâm và thực hiện tốt. Ngay từ đầu năm, đơn vị đã ban hành Kế hoạch đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2021; tiếp tục tạo điều kiện cho 01 công chức học cao học tại Liên Bang Nga; 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức; 01 công chức tham gia lớp hoàn chỉnh cao cấp chính trị (đã tốt nghiệp); 02 công chức tham gia lớp Cao cấp chính trị, hiện nay đã tốt nghiệp (01 hoàn chỉnh, 01 tập trung); 03 công chức tham gia lớp quản lý cấp sở; 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp; 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý cấp phòng; 04 công chức tham gia lớp đào tạo tiếng Khmer trình độ căn bản; 03 công chức tham gia lớp đào tạo tiếng Khmer trình độ nâng cao; 02 cán bộ tham gia lớp phiên dịch tiếng Khmer; cử công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn do các sở, ngành tỉnh tổ chức. Nhìn chung, hiện nay công chức đơn vị cơ bản đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ (thạc sĩ: 03; đại học: 16); việc tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức trúng tuyển; thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả công việc; thực hiện tốt các chủ trương về cải cách tiền lương do Chính phủ ban hành. Đồng thời có những cơ chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc công vụ; nâng cao

trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Trong năm, đơn vị đã tiếp 09 lượt người dân, trong đó: liên quan đến lĩnh vực tư pháp 01 vụ (đã có bản án của Tòa án); liên quan đến lĩnh vực chính sách xã hội 02 vụ; lĩnh vực hành chính 02 vụ (xin cấp hộ khẩu thường trú; cải chính hộ tịch); lĩnh vực đất đai: 03 vụ (02 vụ đã có bản án của Tòa án; 01 vụ chưa được giải quyết); liên quan đến tôn giáo: 01 vụ; các vụ việc đều không thuộc thẩm quyền giải quyết, đơn vị đã hướng dẫn người dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Tiếp nhận 04 đơn (qua đường công văn đến) trong đó có 01 đơn kiến nghị và 03 khiếu nại; các vụ việc đều không thuộc thẩm quyền giải quyết, đơn vị đã lưu, trả đơn và hướng dẫn theo quy định. Tổ chức 01 cuộc thanh tra việc thực hiện một số chế độ tài chính đối với học sinh Trường phổ thông dân tộc nội trú theo quy định tại Thông tư liên tịch số 109/2009/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 29/5/2009 của Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Trường Trung học cơ sở Dân tộc nội trú Trần Đề; tổ chức 01 cuộc thanh tra kết quả thực hiện một số chính sách dành cho đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn xã Thạnh Tân, huyện Thạnh Trị.

đ) Cải cách chế độ công vụ:

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ công chức trong thực thi công vụ theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ Tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ trên địa bàn tỉnh gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo từng lĩnh vực cá nhân phụ trách và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Trong năm 2021, đơn vị phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1966/QĐ-UBND ngày 02/8/2021 về việc bổ nhiệm lại chức vụ Phó Trưởng ban Ban Dân tộc đối với bà Thạch Thị Kế Rin; thực hiện Quy trình bổ nhiệm lại ông Cao Tĩnh giữ chức vụ Chánh Thanh tra Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng, đảm bảo các Quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh bổ nhiệm, cơ cấu số lượng đúng theo quy định. Ngoài ra, đơn vị cũng đã đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2021, với 03 chỉ tiêu nhằm bổ sung đủ số lượng theo biên chế được giao; thực hiện ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định hợp nhất số 04/NĐHN-BNV ngày 21/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, đối với 03 nhân viên hợp đồng lao động tại cơ quan.

e) Cải cách tài chính công:

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, ngân sách nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm đúng theo quy chế chi tiêu nội

bộ và đúng theo quy định của Nhà nước. Công khai thanh quyết toán, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao theo đúng quy định.

- Ngay từ đầu năm, đơn vị đã lập kế hoạch sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả; xây dựng và ban hành Quyết định số 09/QĐ-BDT ngày 18/02/2021 của Trưởng ban Ban Dân tộc về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản cơ quan Ban Dân tộc năm 2021; Quyết định số 27/QĐ-BDT ngày 14/5/2021 của Trưởng ban Ban Dân tộc về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản cơ quan Ban Dân tộc năm 2021 (thay thế Quyết định số 09/QĐ-BDT ngày 18/02/2021); Kế hoạch số 19/KH-BDT ngày 18/3/2021 của Trưởng ban Ban Dân tộc về tổ chức triển khai việc kê khai và công khai tài sản thu nhập năm 2021; các khoản thu, chi, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước tại đơn vị đều được gửi Sở Tài chính thẩm định theo quy định, thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch tài chính, tài sản cơ quan đến toàn thể công chức trong đơn vị. Việc thực hiện tốt khoản kinh phí đã góp phần tăng thu nhập cho công chức cơ quan, đơn vị không có trường hợp nào vi phạm quy định của Nhà nước.

f) Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; duy trì thực hiện tốt Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, sử dụng mạng nội bộ trong trao đổi công việc, 100% công chức sử dụng thư điện tử, Hệ thống quản lý văn bản trong trao đổi công việc, hạn chế việc in văn bản giấy. Việc ứng dụng chữ ký số được triển khai duy trì theo đúng quy định, tất cả các văn bản được gửi qua môi trường mạng đều được ký số trước khi phát hành. Trong năm 2021, từ ngày 15/12/2021 đến hết ngày 14/12/2021 đơn vị đã tiếp nhận 3.700 văn bản điện tử và đã ban hành 1.115 văn bản trên phần mềm QLVB&ĐH;) đảm bảo tính pháp lý và thực hiện các quy trình đúng theo quy định. Hiện nay, đơn vị đã ban hành Kế hoạch số về tham gia cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4, giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 tại Ban Dân tộc để đảm bảo tham gia tốt kế hoạch của tỉnh về phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số trong thời gian tới.

- Tiếp tục công khai thủ tục hành chính mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Sóc Trăng tại địa chỉ <https://dichvucong.soctrang.gov.vn>; Trang Một cửa điện tử Ban Dân tộc tại địa chỉ <https://motcuabandantoc.soctrang.gov.vn>. Đồng thời công khai giải quyết thủ tục hành chính tại bảng niêm yết, tại Bộ phận một cửa, trên website Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; các thủ tục hành chính do đơn vị giải quyết đều không thu phí và lệ phí khi các tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Công thông tin điện tử Ban Dân tộc cung cấp các thông tin, hoạt động thuộc phạm vi quản lý của đơn vị. Công thông tin điện tử hoạt động tốt, tin bài được cập nhật thường xuyên, liên tục, cung cấp kịp thời các thông tin và chính sách, dự án đối với đồng bào dân tộc thiểu số.

- Đơn vị tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị; Ngày 14/10/2021, đơn vị đã ban hành Quyết định số 39/QĐ-BDT về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (*thay thế Quyết định số 49/QĐ-BDT ngày 19/8/2019*); ngày 08/02/2021, đơn vị ban hành Quyết định số 06/QĐ-BDT về việc ban hành áp dụng tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (*thay thế Quyết định số 39/QĐ-BDT ngày 10/9/2018*); Kế hoạch số 24/KH-BDT ngày 02/4/2021 về đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021; Quyết định số 35/QĐ-BDT ngày 06/9/2021 về việc thành lập Đoàn đánh giá nội bộ áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Thông báo số 08/TB-BDT ngày 06/9/2021 về chương trình đánh giá nội bộ ISO 9001:2015 năm 2021. Tính đến thời điểm báo cáo, đơn vị đã tổ chức đánh giá nội bộ ISO 9001:2015 năm 2021 tại 05 đơn vị (Ban chỉ đạo ISO, Văn phòng, Phòng Chính sách Dân tộc, Thanh tra Ban, Phòng Kế hoạch Tổng hợp), hoàn thành nội dung đánh giá nội bộ, đạt 100% kế hoạch đề ra.

2.3. Việc chấp hành Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012, Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 18/9/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

- Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 18/9/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản có liên quan, đơn vị xác định đây là một trong những nội dung trọng tâm cần được tập trung thực hiện thường xuyên và liên tục nhằm nâng cao ý thức chấp hành các quy định của pháp luật về sử dụng thời giờ làm việc, quy định các chuẩn mực xử sự của công chức đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc được giao; đơn vị đã chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai quán triệt cho toàn thể đảng viên, công chức cơ quan và phân công Văn phòng phụ trách công tác kiểm tra, theo dõi thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện tại đơn vị về cấp trên đúng thời gian quy định.

- Đơn vị thực hiện khá tốt công tác tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, phân công công việc hợp lý và tổ chức tốt quá trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn, định mức lao động và thời giờ làm việc đã được quy định; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về sử dụng thời giờ làm việc, về kỷ luật lao động; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Ngoài ra, thực hiện Công văn số 1233/UBND-VX ngày 01/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc nêu gương trong công tác phòng, chống dịch Covid-19, đơn vị đã tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác phòng, chống dịch Covid-19, chủ động xây dựng phương án và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống khi có dịch xảy ra trong đơn vị; đảm bảo thông tin đầy

đủ, kịp thời về diễn biến dịch bệnh, không để cán bộ, công chức, người lao động ảnh hưởng đến công việc, nhiệm vụ được giao; không để người dân trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số hoang mang, lo lắng, ảnh hưởng xấu tới đời sống, sinh hoạt, lao động sản xuất.

- Nhìn chung, cán bộ, công chức thực hiện đầy đủ và đúng các quy định về nghĩa vụ của cán bộ, công chức chấp hành tốt nội quy, quy chế cơ quan; đồng thời phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm, tích cực đóng góp ý kiến trong hoạt động, điều hành của cơ quan; trong quan hệ đồng nghiệp chân thành, nhiệt tình, đoàn kết, phối hợp và góp ý lẫn nhau trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc được giao; trong giao tiếp với công dân, có thái độ lịch sự, hòa nhã, văn minh, tận tình trao đổi thông tin, hướng dẫn, trả lời theo đúng nội dung yêu cầu công việc; qua theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ đã tác động tích cực đến nhận thức và hành động của từng cán bộ, công chức cơ quan; nâng cao ý thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, biết tiết kiệm và phân bổ thời gian làm việc hợp lý, chấp hành quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội, những việc phải làm hoặc không được làm, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế cơ quan, hoàn thành nhiệm vụ được giao. Đơn vị luôn thực hiện tốt quy định báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá hiệu quả công tác của cán bộ, công chức các phòng ban chuyên môn vào cuộc họp giao ban hàng tuần để kịp thời uốn nắn, nâng cao chất lượng công việc được giao. Tính đến thời điểm báo cáo, đơn vị không có trường hợp công chức, người lao động vi phạm về đạo đức công vụ cũng như vi phạm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

2.4. Cung cấp số liệu theo các biểu mẫu được hướng dẫn tại Phụ lục 2

(Kèm theo Bảng 1 - Thống kê số liệu và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác cải cách hành chính được Thủ trưởng đơn vị thường xuyên quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị đảm bảo kịp thời, đúng quy định; tiếp nhận đơn thư, phản ánh của cá nhân được thực hiện nghiêm túc; tiếp công dân đúng quy định. Duy trì và thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý ISO trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ. Đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính nhà nước; tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Không ngừng xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức tại đơn vị.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2022

1. Tiếp tục tổ chức quán triệt, triển khai, tuyên truyền, phổ biến các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính của trung ương, tỉnh theo quy định.

2. Tổ chức xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch: Cải cách hành chính; tuyên truyền cải cách hành chính; rà soát thủ tục hành chính; hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.

3. Tiếp tục tập trung củng cố, hoàn thiện tổ chức bộ máy nhằm đảm bảo hoạt động đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao; xây dựng dự thảo Tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức, đổi mới, điều chỉnh đề án vị trí việc làm cơ quan Ban Dân tộc; tổ chức triển khai thực hiện các Quyết định của cấp có thẩm quyền.

4. Tổ chức thực hiện tốt việc soạn thảo, ban hành các văn bản hành chính đúng quy trình, thể thức, thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định; rà soát và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành.

5. Thường xuyên kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nội quy, quy chế cơ quan và năng lực, hiệu quả thực hiện công tác. Quan tâm thực hiện tốt công tác quy hoạch, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức cơ quan học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để tạo nguồn cán bộ có năng lực làm tốt công tác dân tộc và cử cán bộ, công chức tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính do trung ương, tỉnh tổ chức.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao.

7. Duy trì vận hành, khai thác hiệu quả mạng nội bộ, mạng Internet, Trang thông tin điện tử, Trang Một cửa điện tử, Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại đơn vị; tăng cường sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản.

8. Thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quy trình tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện Cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Lâm Sách